Согласовано:
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

Заместитель председателя

_____ И.Н. Воловой

Утвержден:
Управление по физической культуре, спорту и туризму Администрации г. Челябинска
Приказ от 16.02.2012 N 4/5
Начальник Управления

_____ Е.В. Иванов

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

в УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования детей
Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва № 1
по лёгкой атлетике г. Челябинска

1. Устав читать в новой редакции

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 по лёгкой атлетике имени Елены Елесиной» города Челябинска

г. Челябинск 2012 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 по лёгкой атлетике имени Елены Елесиной» города Челябинска именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании», на основании постановления Главы города Челябинска от 27.11.2000 г. № 1755-п.

2. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 по лёгкой атлетике имени Елены Елесиной» города Челябинска.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ ДОД СДЮСШОР № 1 по л/а г. Челябинска

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации г. Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 161.

5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

10. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

11. Место нахождения Бюджетного учреждения: 454080 Челябинская область, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 84

Почтовый адрес Бюджетного учреждения:454080 Челябинская область, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 84

12. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска и настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения

13. Бюджетное учреждение выполняет работы, оказывает услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере физической культуры и спорта (дополнительное образование детей).

Основными целями и задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение оптимальных условий для их личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, адаптации их к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни и общей культуры;
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей воспитанников;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных воспитанников и подготовка из их числа высококвалифицированных спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды страны.

14. Для достижения целей настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- дополнительное образование детей;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по лёгкой атлетике;
- выявление и привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких результатов, позволяющих войти в составы кандидатов в спортивные сборные команды города, области, страны;
- организация и проведение мероприятий по специализированной подготовке перспективных спортсменов, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в целях роста их спортивных результатов;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса (групповые и индивидуальные занятия);
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- участие обучающихся в соревнованиях по лёгкой атлетике и других спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы в летний период и в другие каникулярные периоды для обеспечения круглогодичного образовательного процесса;
- работы по повышению квалификации специалистов в области физической культуры и спорта,
- присвоение спортивных разрядов обучающимся;
- организация и осуществление медицинского контроля состояния здоровья обучающихся на всех этапах учебно-тренировочного процесса;

- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий обучающихся для профилактики и предупреждение случаев спортивного травматизма и переутомления, восстановления организма после больших физических нагрузок;
- работы и услуги, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса (приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы и обуви, обеспечение содержания имущества и используемых помещений школы, создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы);
- разработка программного обеспечения образовательной деятельности и развития Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять не указанные в настоящем Уставе виды основной деятельности.

15. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

16. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 14 настоящего Устава:
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий с детьми, возраст которых не достиг установленного для приёма в Бюджетное учреждение;
- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, лёгкой атлетики, в том числе посредством сети Интернет и размещения информации, фото и видеоматериалов на сайте школы, не запрещённых действующим Законодательством РФ;
- предоставление возможности студентам учебных заведений прохождения педагогической, организационной и другой практики, в соответствии с их программами;
- предоставление информации (в электронном виде) о деятельности Бюджетного учреждения (о проводимых спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях, о результатах работы и т. д.);
- Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать платные образовательные услуги:
- формирование групп на оказание услуг по проведению занятий по общей физической подготовке для взрослого населения различных возрастных групп;
- организация и проведение занятий по общей физической подготовке для детей дошкольного и младшего школьного возраста (младше 9 летнего возраста);
- организация и проведение занятий в группах оздоровительного бега и оздоровительной ходьбы,
- оказание услуг воспитанникам по индивидуальному обучению специальным дисциплинам сверх установленных Учебной программой часов по этой дисциплине;
- разработка и выдача комплексов физических упражнений;
- реализация методической, информационной продукции;
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, мастерами спорта, тренерами, ветеранами спорта;
- оказание услуг по проведению соревнований;
- проведение медико-восстановительных и методических консультаций;
- сдача в аренду (с согласия Собственника) спортивных залов, спортивных площадок, спортивных тренажеров, другого спортивного инвентаря и оборудования населению для занятий физической культурой и спортом, для физкультурно-оздоровительных занятий;
- подготовка инструкторов физической культуры и спорта;

- оказание прочих платных услуг (выполнение работ) спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности, не предусмотренных образовательными программами Бюджетного учреждения.

17. Виды деятельности указанные в пунктах 14, 15, 16 являются исчерпывающими и могут быть изменены только по решению Учредителя.

III. Организация образовательного процесса

18. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и Лицензией.

19. Бюджетное учреждение ведёт образовательный процесс на русском языке.

20. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с первого сентября.

Бюджетное учреждение работает в двухсменном режиме.

Образовательная деятельность осуществляется в разновозрастных и одновозрастных группах обучающихся.

21. Участниками образовательного процесса являются дети, подростки, студенты, молодёжь, взрослые спортсмены (воспитанники – обучающиеся), их родители (законные представители), тренеры-преподаватели и другие педагогические работники.

22. Бюджетное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе и в каникулярное время, проводит спортивно-массовые мероприятия, создаёт условия для совместных занятий детей.

Для обеспечения круглогодичного образовательного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул организуются:

- оздоровительно-спортивные лагеря, туристские базы;
- оздоровительные учебно-тренировочные сборы;
- туристские походы;
- трудовые лагеря;

и другие объединения обучающихся с постоянным или переменным составом;

- экскурсии, выезд обучающихся на фестивали, соревнования различного уровня.

23. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной учебной программой, по годовым учебным планами, индивидуальным планам, разработанными на основе примерных программам для детско-юношеских спортивных школ по лёгкой атлетике, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-гигиеническими требованиями.

24. Годовой учебный план учебно-тренировочных занятий рассчитан на 52 недели (как правило – 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Бюджетного учреждения и 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля).

25. Бюджетное учреждение организует образовательный процесс для обучающихся (воспитанников) - детей, подростков, студентов, работающей молодёжи (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами), как правило, в возрасте от 9 лет до 23 лет включительно. Возраст обучающихся не ограничивается в случае, если их спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

26. Бюджетное учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с 6-ти летнего возраста) при наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) и образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста.

27. Прием проступающих осуществляется при наличии свободных мест и медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом:

- по заявлению родителей (законных представителей) детей, не достигших 14 летнего возраста;
- по заявлению детей, достигших 14 летнего возраста с согласия родителей (законных представителей);
- по заявлению совершеннолетних лиц, имеющих стаж занятий спортом и спортивную подготовку, необходимые для зачисления на учебно-тренировочный этап, этапы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Зачисление детей, подростков, студентов, работающей молодёжи оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

28. При приёме в бюджетное учреждение, администрация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

29. В Бюджетном учреждении образовательный процесс организуется по этапам подготовки:

- этап начальной подготовки комплектуются из детей, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний с 9-ти летнего возраста. Продолжительность этапа подготовки 1-3 года;
- учебно-тренировочный этап комплектуется из числа здоровых и способных обучающихся, прошедших не менее одного года обучение на этапе начальной подготовки и выполнивших нормативные требования контрольно-переводных экзаменов. Продолжительность учебно-тренировочного этапа от 4 до 5 лет;
- этап спортивного совершенствования комплектуется из числа обучающихся, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд Кандидата в мастера спорта. Продолжительность этапа спортивного совершенствования от 1 до 3 лет;
- этап высшего спортивного мастерства комплектуется из числа перспективных спортсменов, выполнивших (подтвердивших) требования норм «Мастера спорта России», «Мастер спорта международного класса». Возраст спортсменов, обучающихся на этом этапе, не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства. Продолжительность этапа - от 1 года и более.
- спортивно-оздоровительный этап комплектуется как из вновь зачисляемых детей и подростков (независимо от их уровня физического развития и способностей), так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки (не выполнение требований перевода, снижение уровня спортивных результатов и др.), желающих заниматься в Бюджетном учреждении и не имеющих медицинских противопоказаний, Продолжительность этапа - от 1 года и более. Обучение на этом этапе, как правило, осуществляется на платной основе.

Задачи этапов и преимущественная направленность подготовки обучающихся по этапам определяются учебными образовательными программами Бюджетного учреждения.

30. Перевод воспитанников в группу следующего года обучения проводится приказом директора Бюджетного учреждения на основании решения комиссии по проведению контрольно-переводных экзаменов:

- на этапе начальной подготовки - решение комиссии принимается на основании выполнения нормативных показателей общей физической подготовки;
- на учебно-тренировочном этапе – решение комиссии принимается на основании выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки;
- на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства –

решение принимается на основании выполнения требований для комплектования этих этапов.

Зачисление спортсменов из других учреждений осуществляется на основании их стажа занятий физической культурой и спортом, уровня спортивной подготовленности и личного заявления.

31. Воспитанники, учебные группы, не выполнившие эти требования, на следующий год не переводятся, но по решению комиссии по тарификации могут:

- продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном году обучения;
- могут быть переведены в спортивно-оздоровительные группы;
- могут продолжить обучение в переведённой группе (за списками) без оплаты за них тренеру-преподавателю. При улучшении спортивных результатов – выполнении требований для зачисления, такие обучающиеся могут быть восстановлены в номенклатуре данной группы.

32. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода (зачисления) в какую-либо учебную группу, но выполнившие разрядные требования учебной программы, могут переводиться раньше срока при наличии персонального разрешения врача.

33. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности и в соответствии с учебной образовательной программой.

При отсутствии в утвержденной учебной образовательной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальном объеме учебно-тренировочной нагрузки рекомендуется придерживаться следующих параметров:

Численный состав групп (минимальная и максимальная наполняемость групп):

- группы начальной подготовки (ГНП) – 15-30 человек;
- учебно-тренировочные группы (УТГ):

УТГ первого и второго годов обучения – 10-20 человек;

УТГ третьего, четвёртого, пятого годов обучения – 5-16 человек;

- группы спортивного совершенствования (ГСС):

ГСС первый год обучения 1-14 человек;

ГСС второго и третьего годов обучения – 1-12 человек;

- группы высшего спортивного мастерства (ВСМ) – 1-8 человек;
- спортивно-оздоровительные группы (СОГ) – 15-30 человек.

По окончании учебного года (с 01 июня) и в другие каникулярные периоды численный состав учебных групп может составлять менее 50% от утверждённого.

34. Продолжительность занятий в группах (максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки в неделю):

- группы начальной подготовки – 6-9 часов;
- учебно-тренировочные группы – 12-20 часов;
- группы спортивного совершенствования – 24-28 часов;
- группы высшего спортивного мастерства – 32 часа;
- спортивно-оздоровительные группы – до 6 часов в неделю.

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида лёгкой атлетики, периодов и задач подготовки. Общегодовой объём учебно-тренировочной работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращён не более чем на 25%

Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается на основании учебных планов и регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий.

Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки первого года обучения и спортивно-оздоровительных группах не должна превышать двух академических часов, в группах начальной подготовки 2 и 3 годов обучения и учебно-тренировочных 1,2,3,4-го годов обучения – трёх академических часов, в учебно-тренировочных группах 5 года обучения – четырёх академических часов.

35. Группы высшего спортивного мастерства могут работать в режиме постоянно действующих учебно-тренировочных сборов по подготовке к всероссийским и международным соревнованиям.
36. При объединении в одну группу обучающихся различного возраста и различной спортивной подготовленности разница в уровне их подготовленности не должна превышать двух разрядов.
37. Основными формами учебно-тренировочной работы являются:
- групповые практические и теоретические занятия;
- индивидуальные практические и теоретические занятия;
- самостоятельные занятия обучающихся;
- соревнования различного уровня, другие спортивно-массовые мероприятия;
- учебно-тренировочные сборы (для подготовки к соревнованиям, оздоровительные и др.);
- работа в спортивно-оздоровительных лагерях (городских, загородных и т.п), походах и др.
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование;
- медицинский контроль;
- инструкторская и судейская практика.
38. Расписание занятий составляется администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
39. Врачебный контроль состояния здоровья воспитанников Бюджетного учреждения осуществляет врач-специалист Бюджетного учреждения и (или) врачебно-физкультурный диспансер. На каждого воспитанника заполняется врачебно-контрольная карта, которая храниться в Бюджетном учреждении и (или) во врачебно-физкультурном диспансере.
40. Бюджетное учреждение с целью получения дополнительных условий для качественной подготовки перспективных спортсменов и повышения их спортивного мастерства имеет право направлять своих обучающихся в ШВСМ, УОР, ШИСП, ЦОП, другие спортивные учреждения подобного типа, тренерам спортивных сборных команд России на договорных условиях. При этом переданные обучающиеся считаются воспитанниками Бюджетного учреждения с сохранением всех обязанностей и прав, остаются в номенклатуре Бюджетного учреждения с сохранением оплаты труда за них тренерам и специалистам на срок не более четырёх лет с момента передачи.
41. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться дополнительно другие тренеры – преподаватели и специалисты в пределах количества часов образовательной учебной программы для данной группы.
42. Выпускниками Бюджетного учреждения являются воспитанники, прошедшие все этапы подготовки (как минимум - начальный и учебно-тренировочный). Выпуск оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.
43. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) или воспитанников;
- по состоянию здоровья (при возникновении противопоказаний к занятиям лёгкой атлетикой, на основании заключения врача-специалиста);
- в исключительных случаях (по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения) за неоднократно совершённые (два и более раза) грубые нарушения Устава, если дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Отчисление обучающихся из групп, организованных на платной основе, осуществляется по истечении срока договора об оказании платных образовательных услуг и в случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон.

44. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования.

Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях на договорных отношениях (специализированные, экспериментальные классы, группы и т.п.).

45. Бюджетное учреждение может устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями, не противоречащие уставной деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

46. В целях совершенствования образовательного процесса в Бюджетном учреждении действует тренерский совет, который заседает не реже одного раза в месяц. Организация его работы, порядок деятельности и его компетенция регламентируется Положением о тренерском совете.

IV. Участники образовательного процесса

47. Участниками образовательного процесса являются дети, подростки, студенты, молодёжь, взрослые спортсмены (воспитанники – обучающиеся), их родители (законные представители), тренеры-преподаватели и другие педагогические работники.

48. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

49. Отношения работников и администрации Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Работы могут осуществляться также физическими лицами, заключившими гражданско-правовые договоры, или работающими по совместительству.

50. Тренеры – преподаватели Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- прохождение аттестации на соответствующую категорию на добровольной основе;
- на разработку авторских образовательных программ, утверждаемых тренерским советом Бюджетного учреждения.

51. Тренеры-преподаватели несут ответственность перед директором Бюджетного учреждения за:

- методически правильное и качественное проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы с воспитанниками;
- жизнь и здоровье обучающихся;
- правильное комплектование групп;
- выполнение учебной программы;

- своевременное прохождение медицинского осмотра и диспансеризацию воспитанников;
- отбор перспективных юных спортсменов;
- учебно-тренировочные планы для групп обучающихся и для каждого спортсмена, групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- дисциплину и посещаемость занятий обучающимися;
- за безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- систематический учет результатов по общей и специальной физической, спортивной подготовке обучающихся.

52. Тренеры-преподаватели обязаны:
- соблюдать положения Устава и локальных актов Бюджетного учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране труда, Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать в объёме образовательных программ Бюджетного учреждения, Устава и иных нормативных документов обучение и воспитание занимающихся;
- обеспечивать высокое качество образовательного процесса;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей и подростков;
- беречь собственность Бюджетного учреждения и других учреждений, на базе которых осуществляется образовательный процесс, не допускать случаев бесхозяйственности по отношению к имуществу Бюджетного учреждения.

53. Из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом директора назначается старший тренер-преподаватель для руководства отделениями Бюджетного учреждения или для выполнения отдельных участков работ. Старшие тренеры-преподаватели выполняют функции, предусмотренные для тренеров-преподавателей, а также разрабатывают годовые и поэтапные планы совместных действий по подготовке и проведению учебно-тренировочных работ тренеров-преподавателей.

54. Все работники Бюджетного учреждения подлежат обязательному государственному медицинскому страхованию.

55. Все работники Бюджетного учреждения обязаны проходить обязательное медицинское обследование.

56. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работника и администрации, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

57. Воспитанники (обучающиеся) Бюджетного учреждения имеют право:
- на получение дополнительного образования по образовательным программам Бюджетного учреждения;
- на различные поощрение за успехи и высокие результаты в лёгкой атлетике;
- на уважение своего человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на свободное выражение собственного мнения;
- пользование спортивным инвентарем и оборудованием Бюджетного учреждения;
- приобретать и получать в установленном порядке форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования (если соответствующее имущество имеется в Бюджетном учреждении).

58. Воспитанники (обучающиеся) Бюджетного учреждения обязаны:
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, не допускать пропусков;

- постоянно повышать свою теоретическую и физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные личным тренером – преподавателем тренировочные задания;
- выступать в соревнованиях за Бюджетное учреждение;
- систематически вести дневник спортсмена;
- соблюдать спортивный режим и личную гигиену;
- бережно относится к спортивному инвентарю, оборудованию и имуществу;
- поддерживать порядок и дисциплину;
- соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда;
- исключать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- соблюдать требования медицинского контроля, антидопинговые правила и процедурные правила допинг контроля;
- выполнять указания администрации и тренеров-преподавателей по вопросам образовательного процесса, дисциплины и безопасности.

59. За спортивные успехи воспитанники Бюджетного учреждения могут поощряться объявлением благодарности, премиями, стипендиями, награждением ценными призами, грамотами, дипломами и т.п.

60. Родители воспитанников (законные представители) или лица их заменяющие имеют право:
- защищать законные прав и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать спортивно-массовые мероприятия;
- принимать участие в организации и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных, медико-восстановительных услуг и других;
- заслушивать отчеты директора и тренеров-преподавателей о работе с воспитанниками;
- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оказывать посильную помощь (в том числе финансовую) Бюджетному учреждению в создании благоприятных условий для организации и проведении образовательного процесса.

61. Родители (законные представители) воспитанников или лица их заменяющие обязаны:
- выполнять Устав Бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;
- создавать необходимые условия своим детям для занятий лёгкой атлетикой, обеспечивающие успешное сочетание занятий в Бюджетном учреждении и других образовательных учреждениях;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Бюджетным учреждением.

V. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

62. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

63. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

65. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

66. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

67. Доходы Бюджетного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

68. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении Бюджетного учреждения, используется в её собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам и другие выплаты стимулирующего характера.

69. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

70. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

71. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника Бюджетного учреждения.

72. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

73. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признака недействительной.

VI. Права и обязанности Бюджетного учреждения

74. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

75. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов;
5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
6) передавать с согласия Собственника, Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить данное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
7) определять структуру Бюджетного учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;
8) устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
76. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
77. Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.
78. Бюджетное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.
79. Бюджетное учреждение обязано:
1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;
2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
11) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;
12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска.
13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

VII. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

80. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:
1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
2) утверждение устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытия и закрытия его представительств;
4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, изменения его типа;
5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Бюджетного учреждения;
6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Бюджетного учреждения;
7) назначение и увольнение руководителя Бюджетного учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
8) формирование и утверждение муниципального задания Бюджетному учреждению;
9) осуществление финансового обеспечения выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
12) осуществление контроля исполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Бюджетного учреждения;
13) рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
14) рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения об участии (в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством), Бюджетного учреждения в других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

VIII. Управление Бюджетным учреждением

81. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

82. Управление Бюджетным учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Бюджетного учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

83. Руководитель является исполнительным органом Бюджетного учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

84. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

85. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения, в том числе:

1) организует работу Бюджетного учреждения;

2) действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Бюджетного учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры;

4) открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в установленном порядке;

5) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

8) применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

10) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

86. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

87. Отношения работника и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

88. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

89. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

2) ненадлежащее обеспечение Бюджетного учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;
5) нарушение других норм действующего законодательства.

IX. Трудовые отношения

90. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Бюджетным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.
Работы в Бюджетном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.
91. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.
Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.
92. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.
93. График отпусков работников Бюджетного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.
94. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.
95. Работники Бюджетного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

X. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

96. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
97. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
98. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
99. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.

100. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

101. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

102. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;

2) присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

103. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

104. По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

105. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

106. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

107. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

108. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

109. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

110. Условия и порядок прекращения деятельности Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано 17 листов
Директор МУ ДОД СДЮСШОР №1
_____ В.И.Дуйкова