Муниципальное бюджетное учреждение

«Спортивная школа олимпийского резерва № 1   
по лёгкой атлетике имени Елены Елесиной» города Челябинска

МБУ СШОР №1 по л/а г. Челябинска

УТВЕРЖДАЮ

Директор - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.П. Стаценко

06.12.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

**МБУ СШОР №1 по л/а г. Челябинска**

**2016-12-06**

1. Общие положения
   1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) – локальный нормативный акт МБУ СШОР №1 по лёгкой атлетике имени Елены Елесиной города Челябинска (далее – Учреждение, спортивная школа), разработанный на основании Устава СШОР № 1, Гражданского кодекса РФ и определяющий компетенцию и организацию деятельности общего собрания спортивной школы.
   2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления спортивной школой, созданный с целью соблюдения и защиты прав работников и предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве.
   3. В своей работе руководствуется Конституцией РФ, трудовым законодательством, Законом «О физической культуре и спорте»; нормативно-правовыми актами города Челябинска, Уставом, локальными актами школы; настоящим Положением.
2. **Задачи Общего собрания**
   1. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками;
   2. Развитие творческой инициативы работников и усиление ответственности каждого работника коллектива за конечные результаты работы;
   3. Реализация права учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации процесса спортивной подготовки и финансово-хозяйственной деятельности.
3. **Состав, порядок работы Общего собрания**

**и ответственность его членов**

* 1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости (по требованию не менее одной трети работников),   
     но не реже 1 раза в год.
  2. В состав Общего собрания входит директор Учреждения и все работники Учреждения.
  3. Для ведения заседаний Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря. Председатель и секретарь избираются на срок 2 года.
  4. Председатель организует всю деятельность Общего собрания, разрабатывает план его работы и контролирует выполнение решений. Не менее чем за 15 дней информирует работников о проведении заседания и повестке дня.
  5. Секретарь ведет книгу протоколов Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарём, заверяется печатью, входят в номенклатуру дел спортивной школы.
  6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.
  7. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.
  8. Решения Общего собрания являются рекомендательными. Принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива при издании приказа директора об утверждении решения Общего собрания.
  9. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.
  10. На заседания могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления, органов управления в сфере ФКиС. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции и вносить предложения.
  11. Любой работник Учреждения может внести в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива, вопросы по организации и проведению спортивной подготовки по согласованию с председателем Общего собрания или если его поддержат треть членов Общего собрания.

* 1. Каждый член Общего собрания ответственен за:
* реализацию в полном объеме принятых на Общем собрании решений и рекомендаций;
* компетентность и конкретность принимаемых решений;
* соответствие принятых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным актам, Уставу школы
* за соблюдение этических норм поведения.

1. **Компетенция Общего собрания**
   1. Решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
   2. Избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
   3. Рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, изменения в Устав Учреждения, программу развития Учреждения, положения о моральном и материальном поощрении работников;

* 1. Знакомится с документами контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы, принимает меры по выполнению их требований, заслушивает директора о выполнении мероприятий по устранению отмеченных недостатков;
  2. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам и в другие комиссии Учреждения;
  3. Решает вопросов социальной защиты работников, вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и спортсменам школы;

* 1. Участвует в рассмотрении вопросов по предоставлению работникам отпусков, установлению перечня должностей с ненормированным рабочим днем, расторжения трудового договора с работниками по инициативе работодателя, вопросов аттестации рабочих мест;
  2. Вносит предложения по вопросам охраны труда и безопасности трудовой деятельности;
  3. Принимает меры по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
  4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, вырабатывает мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  5. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности спортивной школы и повышения качества предоставления услуг населению города;
  6. Заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения, о расходовании бюджетных средств, о выполнении решений Общего собрания; заслушивает других административных работников Учреждения о выполненной работе;
  7. Обсуждает и принимает решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу, локальным актам Учреждения.

1. **Заключительные положения**
   1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы на личном приёме.
   2. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения регулируются в законодательном порядке.
   3. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся Общим собранием Учреждения, и утверждается им.
   4. Положение об Общем собрании работников разработано во исполнение приказа директора и вступает в силу с 01.01.2017 года. Положение рассмотрено на Общем собрании от 06.12.2016 года.

Исполнитель – Л.Л. Лукьянова

*В настоящем Положении  
пронумеровано и заверено печатью пять листов.*

*Директор В.П. Стаценко*

*06.12.2016*

Лист ознакомления \*\*\*\*

с Положением об Общем собрании работников МБУ СШОР №1

от 06.12.2016 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ пп* | *Ф.И.О.*  *работника* | *Должность* | *Дата ознакомления* | *Подпись должностного лица после ознакомления с Положением* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Андреева Н.А. | Тренер |  |  |
|  | Аксёнова Ю.Г. | Тренер |  |  |
|  | Афанасьев А.В. | Тренер |  |  |
|  | Бобкова В.В. | Тренер |  |  |
|  | Викорчук И.С. | Тренер |  |  |
|  | Гангало Н.Н. | Тренер |  |  |
|  | Гуськов В.В. | Тренер |  |  |
|  | Ермолаев С.В. | Старший тренер |  |  |
|  | Ежов В.Б. | Тренер |  |  |
|  | Жигалов А.А. | Тренер |  |  |
|  | Золотницкий Б.Л. | Тренер |  |  |
|  | Зорин Д.А. | Тренер |  |  |
|  | Казачук А.Б. | Тренер |  |  |
|  | Колоскова А.А. | Тренер |  |  |
|  | Кузнецов С.А. | Тренер |  |  |
|  | Маслова Т.И. | Старший тренер |  |  |
|  | Кокоева О.Б. | Тренер |  |  |
|  | Одер О.В. | Старший тренер |  |  |
|  | Подкопаева Е.А. | Тренер |  |  |
|  | Ревенко В.Я. | Старший тренер |  |  |
|  | Сивашов Н.Н. | Тренер |  |  |
|  | Соколов Д.А. | Тренер |  |  |
|  | Трегубов А.Л. | Старший тренер |  |  |
|  | Трегубова О.В. | Тренер |  |  |
|  | Трегубов В.А. | Тренер |  |  |
|  | Холодилина Н.Ю. | Тренер |  |  |
|  | Чикалина Н.Ф. | Тренер |  |  |
|  | Шалонников А.П. | Старший тренер |  |  |
|  | Шестаев В.А. | Тренер |  |  |
|  | Сажаева Е.Б. | Инструктор-методист |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |