

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР №1 по л/а
г. Челябинска

Г. Гауриков
25 июня 2018 г

ПЛАН ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ МБУ СШОР №1 по л/а г. Челябинска

РАЗДЕЛ 1

Краткая оценка обстановки в учреждении и вблизи нее (в результате воздействия возможного противника)

МБУ СШОР №1 по л/а г. Челябинска представляет собой муниципальное бюджетное образовательное учреждение с численностью персонала 55 человек; из них постоянный состав 53 человека, переменный 2 человека. Учреждение включает в себя часть помещения постройки 2012 года, находящегося в безвозмездном пользовании. Учреждение имеет в собственности: цокольное помещение 5-этажного кирпичного здания постройки 1981 года, оборудованное системой электро-водо-теплоснабжения, канализацией, а также противопожарное оборудование. При чрезвычайных ситуациях возможны аварии на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях, пожары, обвалы и разрушения.

При применении противником ядерного оружия, обычного (большой мощности), в т.ч. высокоточного оружия учреждение может быть разрушена полностью или с образованием больших очагов завалов и пожаров.

Учреждение имеет и своевременно пополняет собственный запас средств индивидуальной защиты, находящийся по адресам пр. Ленина, д. 84 каб. 327, ул. Смирных 9-а.

Связь, оповещение и взаимодействие с ГУ МЧС России по Челябинской области и Управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Челябинска по телефону и через посыльных.

РАЗДЕЛ 2

Выполнение мероприятий ГО при планомерном приведении ГО в готовность

С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий первой группы выполнить пункты 12-14 календарного плана (приложение № 1).

С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий второй группы выполнить пункты 15-18 календарного плана (приложение № 1).

С получением распоряжения на проведение мероприятий "Общей готовности ГО" выполнить пункты 19-21 календарного плана (приложение № 1).

Мероприятия "Общей готовности" до объявления эвакуации

А. Организация укрытия в защитных сооружениях.

С получением сообщения о воздушной опасности в течение 10-12 мин. укрыть в подвальном помещении учреждения (при его наличии) всех занимающихся и постоянный состав. В

убежище следовать во главе с тренером или сотрудником администрации. В убежище строго выполнять требования личного состава звена по обслуживанию защитного сооружения.

Расчет укрытия (где, кто, количество, старший, маршрут следования) прилагается.

Б. Организация эвакуационных мероприятий.

В соответствии с требованиями положения об эвакуационных мероприятиях занимающиеся распускаются по домам и эвакуируются совместно с родителями.

Постоянный состав учреждения и члены их семей эвакуируются в районы, предназначенные для их размещения по планам эвакуации.

По решению органа местного управления учреждение может быть эвакуировано самостоятельно своим основным составом. Выполнить пункты 22-26 календарного плана (приложение № 1).

Продовольственное, материально-техническое и другие виды обеспечения в безопасной зоне - согласно решению местных органов власти.

Обеспечение мероприятий ГО

1. Противорадиационная и противохимическая защита.

Обеспечение занимающихся и постоянного состава осуществить в соответствии с расчетом потребности и полученными средствами. В качестве ПРУ использовать доступные подвальные помещения учреждения.

2. Медицинская защита.

В сроки, установленные медицинской службой города, проконтролировать иммунизацию занимающихся и постоянного состава от особо опасных инфекций.

3. Организация управления, оповещения и связи.

Оповещение постоянного состава и занимающихся осуществлять звонковой сигнализацией, а также по телефонам и посыльными. Организация управления в ходе эвакуационных мероприятий возложено на директора учреждения, заместителя директора, старшего инструктора-методиста.

Информирование и предоставление докладов ГУ МЧС России по Челябинской области и Управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Челябинска по распоряжению.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий МБУ СШОР №1 по л/а г. Челябинска

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
Выполнение мероприятий ГО и ЧС в учреждении при возникновении ЧС			
<i>А. При угрозе радиоактивного заражения</i>			
1.	Осуществить сбор руководящего и тренерского состава, должностных лиц ГО и ЧС учреждения для доведения обстановки и доведения задач	“Ч”+ 0,5 ч в нерабочее время	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет.
2.	Запретить выход из помещений занимающихся и постоянного состава до получения указания по режиму защиты	“Ч”+ 0,5 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет.
3.	Провести герметизацию учреждения	“Ч”+ 1,5 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет., тренеры, методисты, мед. работник
4.	Выполнить мероприятия по объявленному режиму защиты	Согласно рекомендациям	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет.
<i>Б. При аварии на химически опасном объекте (химическом заражении)</i>			
5.	Оповестить весь коллектив учреждения о химическом заражении путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: • собрать всех занимающихся в здании учреждения; • загерметизировать окна, двери	“Ч”+ 0,3 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет., методисты, мед. работник
6.	Организовать взаимодействие с ГУ МЧС России по Челябинской области и Управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Челябинска по распоряжению по действиям в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медпомощи пораженным	“Ч”+ 1 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора
7.	Организовать вывод занимающихся в безопасный район по указанию МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рязани» и Управления образования и молодежной политики администрации города	“Ч”+ 0,5 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет., методисты, мед. работник
8.	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района	“Ч”+ 0,5 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет., методисты, мед. ра-

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведе- ния	Ответственный за вы- полнение
			ботник
9.	Обеспечить организованное возвращение в учреждение	После ликвида- ции очага зара- жения.	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора, ст. инстр.-мет., методисты
<i>В. При пожаре в учреждение или на объекте, находящемся по соседству</i>			
10.	Вывести занимающихся из здания в безопас- ное место	“Ч”+ 0,3 ч	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора, ст. инстр.-мет., методисты, мед. ра- ботник, тренеры
11.	Проветрить учебные классы и возобновить учебный процесс	После ликвида- ции пожара	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора, ст. инстр.-мет., методисты, мед. ра- ботник, тренеры
При планомерном проведении мероприятий ГО			
<i>А. С введением мероприятий ГО первой группы</i>			
12.	Собрать руководящий состав, довести обста- новку, поставить задачи	“Ч”+ 0,5-2 ч	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора,
13.	Уточнить план ГО	“Ч”+ 2 ч	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора,
14.	Получить СИЗ	“Ч”+ 10 ч	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора, все сотрудники
<i>Б. С введением первоочередных мероприятий ГО второй группы</i>			
15.	При доступности подвального помещения проверить его готовность к использованию под противорадиационное укрытие (ПРУ). Уточнить порядок размещения в закреплен- ном защитном сооружении	“Ч”+ 5 ч	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора
16.	Уточнить порядок получения продоволь- ствия, медикаментов и медицинского иму- щества для закладки в подвальное помеще- ние, используемое как ПРУ	“Ч”+ 3 ч	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора
17.	Готовить к вывозу в загородную зону иму- щество учреждения	“Ч”+ 10 ч	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора, все сотрудники
18.	Уточнить в ЖЭУ порядок передачи помеще- ния учреждения и остающегося имущества	“Ч”+ 12 ч	Директор - руководи- тель ГО, зам. дирек- тора
<i>В. С введением общей готовности ГО</i>			
19.	Ввести в действие план ГО и установить	“Ч”+ 0,5 ч	Директор - руководи-

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
	круглосуточное дежурство		тель ГО, зам. директора
20.	Провести противопожарные и светомаскировочные мероприятия	“Ч”+ 4 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет., методисты, мед. работник, тренеры
21.	Подготовить к вывозу в загородную зону имущество по указанию Управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Челябинска	“Ч”+ 6 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет., методисты, мед. работник, тренеры
С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий			
22.	Объявить сбор сотрудников и остальных работников, поставить задачи на эвакуацию	“Ч”+ 2 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора
23.	Прекратить занятия, всех занимающихся отпустить домой	“Ч”+ 3 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора
24.	Организовать передачу здания под охрану ЖЭУ и полиции	“Ч”+ 12 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора
25.	Организовать и поддерживать взаимодействие с городской эвакуационной комиссией	“Ч”+ 6 ч	Директор - руководитель ГО, зам. директора
26.	С прибытием в безопасную зону решить вопросы трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных	“Ч”+ 72 ч	Руководитель ГО
При внезапном нападении противника			
А. По сообщению о воздушной опасности			
27.	Довести сигнал до всех сотрудников учреждения	“Ч”+ 3-5 мин	Директор - руководитель ГО, зам. директора
28.	Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения	“Ч”+ 3 мин	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет.
29.	Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности)	“Ч”+ 15 мин	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет.
30.	Укрыть занимающихся и постоянный состав в защитном сооружении, закрепленном за учреждением	“Ч”+ 15 мин	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет.
31.	Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении	Весь период	Директор - руководитель ГО, зам. директора, ст. инстр.-мет., методисты, мед. работник, тренеры