



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР №1 по л/а
г. Челябинска

В.А. Слюченко

25 июня 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в МБУ СШОР №1 по л/а г. Челябинска

г. Челябинск
2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в МБУ СШОР №1 по л/а г. Челябинска

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента России от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по ГО в МБУ СШОР №1 по л/а г. Челябинска.

2. Мероприятия по ГО организуются в МБУ СШОР №1 по л/а г. Челябинска в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в учреждении.

3. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – *план основных мероприятий*) учреждения.

4. План основных мероприятий учреждения на год разрабатывается администрацией учреждения.

Планирование основных мероприятий ГО производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в учреждении в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5. Ведение ГО в учреждении заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей на территории учреждения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана гражданской обороны учреждения.

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

7. Руководство ГО осуществляет директор учреждения.

8. Мероприятия по ГО в учреждении осуществляются в соответствии с Конституцией, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

9. Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

По обучению населения в области ГО:

осуществление обучения сотрудников учреждения по ГО;

создание и поддержание в рабочем состоянии материально-технической базы для подготовки сотрудников учреждения по ГО;

пропаганда знаний в области ГО.

По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации сотрудников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

накопление, хранение, освежение и использование по назначению СИЗ для обеспечения ими сотрудников учреждения;

разработка планов выдачи и распределения СИЗ сотрудникам учреждения в установленные сроки.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основными задачами в области защиты от чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны учреждения **являются:**

- защита постоянного состава и занимающихся в период их пребывания в учреждении при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в военное время;
- использование защитных сооружений ЖЭУ для укрытия постоянного состава и занимающихся при воздушной опасности;
- пропаганда гражданской обороны в учреждении, разработка плана действий учреждения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и плана гражданской обороны в соответствии с требованиями руководящих документов

2. Выполнение задач гражданской обороны учреждения достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий гражданской обороны;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц учреждения к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- изучение возможностей и определение оптимальных вариантов по защите постоянного состава и занимающихся учреждения;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны учреждения, периодическим заслушиванием должностных лиц о состоянии доверенных им участков работы по гражданской обороне.

ПРИМЕРНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. В состав должностных лиц гражданской обороны учреждения должно входить такое количество лиц, которое обеспечит выполнение задач как в мирное, так и в военное время.

2. В организационную структуру гражданской обороны учреждения входят:

- председатель эвакуационной комиссии;
- заместитель руководителя, старший инструктор-методист;
- Старшие тренеры, тренеры;
- Технический персонал;
- Административные сотрудники
- Медицинский персонал

Примечание:

1. В организационную структуру гражданской обороны учреждения могут включаться и другие ответственные лица

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Руководитель гражданской обороны - директор учреждения

По вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и ведению гражданской обороны учреждения подчиняется начальнику Управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Челябинска. Несет ответственность за готовность, планирование, подготовку и проведение мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время.

На руководителя гражданской обороны учреждения возлагается:

- обеспечение готовности гражданской обороны учреждения и выполнение возложенных на нее задач;
- участие в разработке и руководство разработкой плана действий по предупреждению ЧС природного и техногенного характера, плана гражданской обороны учреждения;
- контроль и направление работы сотрудников учреждения;
- планирование и обсуждение вопросов гражданской обороны на тренерских совещаниях;
- контроль за обучением сотрудников по программе гражданской обороны и защите от ЧС.
- подведение итогов работы за год и издание приказов по вопросам гражданской обороны;
- руководство пропагандой гражданской обороны;
- представление отчетов по гражданской обороне в установленные сроки;

б) Заместитель директора

При выполнении своих обязанностей руководствуется планом эвакуации учреждения (разделом плана ГО учреждения) и другими руководящими документами по вопросам эвакуации и рассредоточения.

Заместитель директора отвечает:

- за разработку плана гражданской обороны учреждения и подготовку списков по эвакуации;
- за сбор сведений о постоянном составе учреждения
- за знание времени, места и способа эвакуации постоянного состава учреждения и членов их семей;
- за взаимодействие с Управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Челябинска по эвакуационным вопросам;
- за участие в разработке мероприятий по выводу из зон заражения при авариях на химически опасных объектах;
- за участие в проведении занятий с постоянным составом учреждения и занимающимся по эвакуационным вопросам.

в) Старший инструктор-методист

Он подчиняется руководителю гражданской обороны учреждения

На него возлагается:

- своевременное получение имущества гражданской обороны;
- общая организация плановых занятий, тренировок;
- участвовать в разработке планов гражданской обороны учреждения по вопросам материально-технического обеспечения, разрабатывать предложения по его указанию.
- взаимодействие с Управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Челябинска по эвакуационным вопросам;